

# TOUNDRIGO

## Offre de stage | Assistant(e) chargé(e) de projets Incentive

### Description

*(Merci de noter que ce texte se lit tant au masculin qu'au féminin)*

Le groupe Toundrigo, regroupant 6 marques spécialisées dans les expériences de voyages au Canada et aux États-Unis, recherche un stagiaire assistant chargé de projets incentive passionné de voyages et d'événementiel pour notre marque spécialisée dans le voyage événementiel (Think Incentive).

Le stagiaire assistant chargé de projets incentive chez Think Incentive est au cœur de l'action au quotidien ! En contact permanent avec nos fournisseurs et supervisé par son manager, il participe à la conception et aux opérations de programmes sur mesure pour des voyages et expériences de type séminaires, incentives, réunions,ancements de produits, congrès, voyages de récompenses, soirées événementielles... Attentifs à ce que l'expérience client soit irréprochable, le stagiaire assistant chargé de projet se doit d'avoir un esprit vif, d'être rigoureux et réactifs, afin que la qualité de nos services soit assurée en tout temps.

### Responsabilités générales

Si le challenge fait partie de ton quotidien, que tu es passionné de voyages et d'événementiel, et que tu es créatif, soucieux du détail et que tu possèdes un sens développé de l'organisation, alors le poste de stagiaire assistant chargé de projets est fait pour toi.

**Ce que nous aimerons chez toi c'est ta curiosité, ta rigueur, tes aptitudes à communiquer efficacement et ta capacité d'adaptation**

### Ton côté opérationnel

- Aide à la production : recherche de nouveaux prestataires, d'hébergements, de lieux originaux, de restaurants, d'activités, d'animation etc.
- Aide à la réalisation des devis et documents de présentations pour les clients dans des délais restreints (24 à 72h)
- Interroger les fournisseurs sur les disponibilités et leurs tarifs
- Gestion des bases de données (clients et fournisseurs)
- Coordonner les réservations avec les fournisseurs
- Préparation logistique des voyages et événements confirmés (timing, programme technique, gestion des documents terrain, commande de cadeaux...)
- Aide à la création de newsletter et de contenu pour les réseaux sociaux en partenariat avec la responsable marketing

# TOUNDRIGO

## Compétences recherchées

- Excellent sens de la planification, de l'organisation et de l'initiative
- Démonstration d'un esprit d'analyse et de synthèse
- Communication efficace et professionnelle
- De l'audace : tout le monde a son mot à dire pour faire grandir Toundrigo
- Être un vrai team player! L'Adn Toundrigo c'est l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation à un environnement en constante évolution
- Excellente maîtrise de l'orthographe et excellente expression écrite et orale en français et en Anglais (la maîtrise de l'espagnol est un plus)
- Maîtrise de la suite office

## Ce que nous proposons

### *Des avantages essentiels*

- Un environnement de travail ouvert et collaboratif
- Un(e) parrain/marraine pour t'accompagner dans tes premiers pas chez Toundrigo!
- Des transports en commun à proximité (que tu sois Team Bixi, bus ou métro, tu trouveras ce qu'il te faut)
- Un abonnement Bixi 100% pris en charge
- 1 jour par mois de congés

### *Mais aussi...*

- Des formations destinations en interne accessibles à tous les collaborateurs sans exception
- Un abonnement Miloguide offert pour découvrir des expériences locales
- Des moments conviviaux réguliers (petit-déjeuner hebdomadaire, 5 à 7 organisés tous les mois...etc) !
- Des tarifs préférentiels chez nos fournisseurs (voyager, notre passion !)
- 15% de réduction chez notre partenaire, Arloca (pour profiter de produits 100% canadiens)

[Retrouvez nos avantages sur le site Toundrigo](#)

## A propos du stage

- Date du stage : dès septembre 2024
- Durée du stage : 6 mois
- Gratification: 500 \$CAD bruts par mois
- Statut de l'emploi : Stage, Temporaire
- Horaire de travail : temps plein, 40H/semaine
- Lieu du stage : siège social, 400 Atlantic, suite 803, Montréal, H2V 1A5

# TOUNDRIGO

*Le groupe Toundrigo souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*

Pour postuler : [jobs@toundrigo.com](mailto:jobs@toundrigo.com)

