

TOUNDRIGO

Offre d'emploi | Coordonnateur(trice) aux opérations

Description

(Merci de noter que ce texte se lit tant au masculin qu'au féminin)

Le groupe Toundrigo, c'est une formidable aventure de passionnés des voyages au Canada et aux États-Unis qui ont fait de leur passion leur métier.

Notre groupe, basé à Montréal, ce sont 6 sociétés, 6 identités fortes qui opèrent aussi bien dans le monde du voyage d'aventure, voyage de groupe, individuel et d'incentive.

Nous recherchons aujourd'hui pour notre marque spécialisée dans le voyage d'aventure (Windigo Adventure), un(e) coordonnateur(trice) aux opérations groupes.

Le coordonnateur aux opérations est au cœur de l'action au quotidien ! En contact permanent avec nos fournisseurs et nos guides et supervisé par son manager, il aide à la concrétisation des voyages de groupe confirmés. Attentifs à ce que les demandes soient conformes avec la réalité du terrain, nos coordonnateurs aux opérations se doivent d'avoir un esprit vif, d'être rigoureux et réactifs, afin que la qualité de nos services soit assurée en tout temps.

Ce que nous aimerons chez toi c'est ton sens prononcé pour la planification et la minutie du détail.

Responsabilités Générales

Tes missions :

- Vérifier la conformité des dossiers confirmés par les équipes
- Traiter les demandes d'inscriptions et de services
- Monter le dossier dans notre système de réservation
- Envoyer les réservations à nos fournisseurs (hôtels, activités, restaurants, transport) via le système ou par courriel
- Gérer les confirmations/modifications et/ou annulation entre le client et le fournisseur
- Préparation du déroulement (timing...) et montage du programme technique
- Participer à la résolution de problèmes en cas d'imprévus
- Préparer les dossiers pour les guides-accompagnateurs et briefing avec ces derniers
- Participer au règlement des litiges éventuels
- Valider les factures fournisseurs et transmettre à la comptabilité pour paiement
- Gestion de la permanence d'urgences en soirée et fin de semaine en rotation avec les autres collègues,
- Toutes autres tâches connexes



TOUNDRIGO

Compétences recherchées

- De l'audace : tout le monde a son mot à dire pour faire grandir Toundrigo
- Aimer travailler en équipe avec les différents pôles du groupe et ses collaborateurs
- Savoir prioriser ses tâches, organiser, anticiper et optimiser son travail
- Avoir un excellent relationnel et un sens de l'écoute développé
- Avoir un goût prononcé pour le challenge et l'optimisation des résultats
- Adaptabilité ; on recherche la perle rare sachant gérer plusieurs projets en même temps
- Capacités d'adaptation à un environnement en constante évolution
- Comprendre les attentes et les besoins de ses interlocuteurs
- Connaissances des zones touristiques nord-américaines et leurs attraits
- Soucis du détail, être méticuleux, sens de l'analyse, esprit critique

Ce que nous proposons

Des avantages essentiels

- Un environnement de travail ouvert et collaboratif
- Une politique de télétravail flexible en accord avec le gestionnaire
- Une assurance collective avantageuse
- Un(e) parrain/marraine pour t'accompagner dans tes premiers pas chez Toundrigo !
- Des transports en commun à proximité (que tu sois Team Bixi, bus ou métro, tu trouveras ce qu'il te faut)
- Un abonnement Bixi 100% pris en charge
- Un minimum de 3 semaines de vacances annuel

Mais aussi...

- Des formations destinations en interne accessibles à tous les collaborateurs sans exception
- Des perspectives d'évolution dans ton poste ou dans la compagnie, c'est important pour nous !
- Un jour de congé offert chaque année lors de ton anniversaire d'entreprise (le Toundriversaire !)
- Une cagnotte « crédit voyage » pour voyager à tarifs préférentiels (voyager, notre passion) !
- Un abonnement Miloguide offert pour découvrir des expériences locales
- Des moments conviviaux réguliers (petit-déjeuner hebdomadaire, 5 à 7 organisés tous les mois...etc) !
- 10% de réduction chez notre partenaire, Arloca (pour profiter de produits 100% canadiens)



TOUNDRIGO

Sommaire du poste

- Date de prise de poste : Dès que possible
- Horaire de travail : Temps plein, 40h/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période d'essai
- Lieu du poste : 400 avenue Atlantic, Suite 800, H2V 1A5 Montréal - Outremont

Pour postuler : jobs@toundrigo.com

Nos sites internet :

<https://www.toundrigo.com/>
<https://windigo.travel/>

