

TOUNDRIGO

OFFRE DE STAGE | Coordonnateur(trice) RH

Description

(L'usage du masculin tout au long de l'offre a pour seul objectif de faciliter la lecture. Toutes les candidatures seront étudiées, sans distinction aucune.)

Le groupe Toundrigo, c'est une formidable aventure de passionnés des voyages au Canada et aux États-Unis qui ont fait de leur passion leur métier. Notre groupe, ce sont 6 sociétés, 6 identités fortes qui opèrent aussi bien dans le monde du voyage d'aventure, voyage de groupe, individuel et d'incentive.

Nous recherchons aujourd'hui pour notre groupe dans le tourisme, un stagiaire coordonnateur RH qui aura pour rôle d'accompagner le département RH sur diverses missions.

Le candidat recherché doit posséder un bon sens relationnel et savoir prioriser ses tâches. Il doit faire preuve d'organisation et de rigueur.

Si tu adores les défis et que tu as une bonne connaissance du domaine des RH et surtout que tu aimes partager et aider les managers comme les collaborateurs, alors fais-toi connaître !

Tes principales missions

Le coordonnateur RH se voit en charge de différentes missions au sein du groupe (en étroite collaboration avec la conseillère RH du service) selon la demande et les besoins des différentes marques :

- Accompagner le département RH sur les recrutements (affichage de poste, sourcing, préselection, suivi candidat...)
- Gérer l'administratif lié aux embauches (gestion de permis de travail, accès et outils informatiques, dossier du collaborateur...)
- Mettre à jour les documents RH (organigrammes, politique RH ou tout autre document)
- Répondre aux questions courantes de managers, collaborateurs ou candidats
- Toute autre tâche connexe selon l'activité

Toutes ces missions sont soumises à une clause de confidentialité.



TOUNDRIGO

Compétences recherchées

- De l'audace : tout le monde a son mot à dire pour faire grandir Toundrigo
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément, tant seul qu'en équipe
- Savoir prioriser ses tâches, organiser, anticiper et optimiser son travail
- Avoir un excellent relationnel et un sens de l'écoute développé
- Comprendre les attentes et besoins de ses interlocuteurs
- Avoir une attention particulière aux détails et rigueur dans les suivis
- Connaissance des outils Microsoft (suite office)
- Une première expérience en RH est un atout

Ce que nous proposons

- Un environnement de travail ouvert et collaboratif
- Des transports en commun à proximité (que tu sois Teams Bixi, bus ou métro, tu trouveras ce qu'il te faut !)
- Des formations destinations en interne accessibles à tous les collaborateurs sans exception
- Des moments conviviaux réguliers (petit-déjeuner hebdomadaire, 5 à 7 organisés tous les mois...etc) !
- Des tarifs préférentiels chez l'ensemble de nos fournisseurs (voyager, notre passion) !
- 10% de réduction chez notre partenaire, Arloca (pour profiter de produits 100% canadiens)

A propos du stage

- Dates du stage : dès février 2023
- Durée : 6 mois
- Horaire de travail : Temps plein, 40h/semaine
- Statut de l'emploi : Stage, Temporaire
- Lieu du poste : 400 avenue atlantic, suite 800, H2V 1A5 Montréal, Québec, Canada

Pour postuler : jobs@toundrigo.com

