

TOUNDRIGO

Offre d'emploi | Coordonnateur(trice) aux achats

Description

(Merci de noter que ce texte se lit tant au masculin qu'au féminin)

Le groupe Toundrigo, c'est une formidable aventure de passionnés des voyages au Canada et aux États-Unis qui ont fait de leur passion leur métier. Notre groupe, ce sont 6 sociétés, 6 identités fortes qui opèrent aussi bien dans le monde du voyage d'aventure, voyage de groupe, individuel et d'incentive.

Nous recherchons aujourd'hui pour notre marque spécialisée dans le voyage individuel sur mesure (Toundra Voyages), un(e) coordinateur(trice) aux achats. Nous recherchons quelqu'un avec un background tourisme plus qu'un background achats. Quelqu'un sur place idéalement ou pouvant venir à Montréal pendant l'été car nous aimerions avoir l'équipe au complet pour le 8 septembre.

Si tu aimes découvrir les destinations et les produits qui font rêver nos voyageurs, tu aimes être en contact avec les fournisseurs et tu as le sens de la négociation, tu veux mettre tout en œuvre pour rendre accessible notre offre alors tu es la personne que nous recherchons !

Ce que nous aimerons chez toi c'est ton côté couteau-suisse et ton envie de t'investir !

Responsabilités Générales

Tes principales missions seront les suivantes :

Ton côté opérationnel >

- Saisie des contrats annuels et ponctuels dans le système de réservations
- Paramétrage des stops sale (fermeture de dates) dans notre système émanant des fournisseurs
- Saisie des stocks et de leurs mises à jour dans le système selon les ententes
- Gestion des éventuelles questions des vendeurs sur les conditions contractuelles
- Mise à jour des contrats existants avec les fournisseurs pour révision annuelle des tarifs
- Démarchage de nouveaux fournisseurs et mise en place d'ententes contractuelles
- Aide à la mise en ligne de programmes web
- Mise à jour de documents de présentation destinations et produits
- Assister la responsable offre et produits dans les fonctions quotidiennes
- Gestion de la permanence d'urgence en soirée et fin de semaine

TOUNDRIGO

Compétences recherchées

- De l'audace : tout le monde a son mot à dire pour faire grandir Toundrigo
- De la curiosité !
- Savoir prioriser ses tâches, organiser, anticiper et optimiser son travail, être autonome
- Être à l'aise à l'oral et à l'écrit pour contacter des fournisseurs francophones ou anglophones
- Excellente maîtrise d'Excel et de tous autres outils de statistiques utiles, Canva
- Connaissances des attraits touristiques du Canada et des États-Unis
- Soucis du détail, être méticuleux, sens de l'analyse, esprit critique
- Capacité à travailler sous pression

Ce que nous proposons

Des avantages essentiels

- Un environnement de travail ouvert et collaboratif
- Une politique de télétravail flexible en accord avec le gestionnaire
- Une assurance collective avantageuse
- Un(e) parrain/marraine pour t'accompagner dans tes premiers pas chez Toundrigo !
- Des transports en commun à proximité (que tu sois Team Bixi, bus ou métro, tu trouveras ce qu'il te faut)
- Un abonnement Bixi 100% pris en charge
- Un minimum de 3 semaines de vacances annuelles

Mais aussi...

- Des formations destinations en interne accessibles à tous les collaborateurs sans exception
- Des perspectives d'évolution dans ton poste ou dans la compagnie, c'est important pour nous !
- Un jour de congé offert chaque année lors de ton anniversaire d'entreprise (le Toundriversaire !)
- Une cagnotte « crédit voyage » pour voyager à tarifs préférentiels (voyager, notre passion)!
- Un abonnement Miloguide offert pour découvrir des expériences locales
- Des moments conviviaux réguliers (petit-déjeuner hebdomadaire, 5 à 7 organisés tous les mois...etc) !
- 10% de réduction chez notre partenaire, Arloca (pour profiter de produits 100% canadiens)

[Retrouvez nos avantages sur le site Toundrigo](#)

Sommaire du poste

- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période d'essai

TOUNDRIGO

- Lieu du poste : Montréal - Outremont

Le groupe Toundrigo souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Pour postuler : jobs@toundrigo.com

